

REGULAMIN KLUBU

Remplus RehaFit

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Działalność klubu Remplus RehaFit obejmuje swoim zakresem funkcjonowanie klubu fitness (dalej jako: „**Klub**”) oraz prowadzenie centrum rehabilitacji (dalej jako „**Centrum Rehabilitacji**”). Podmiotem prowadzącym klub Remplus RehaFit jest Remplus Marcin Rempewicz Sp. komandytowa z siedzibą w Poznaniu przy ul. Katowickiej 77A/106, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 278823, NIP: 7792308443, REGON: 300557259 (dalej „**Spółka**”).
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki stron „Umowy Członkowskiej”, a także wszystkich innych osób przebywających na terenie Klubu, w tym korzystających z usług Klubu na podstawie jednorazowych biletów wstępu oraz pacjentów Centrum Rehabilitacji.
3. Osoba przebywająca w Klubie na podstawie jednorazowych biletów wstępu, nie będąca członkiem Klubu, przed pierwszym skorzystaniem z jego usług zobowiązana jest zwrócić się do obsługi w celu udzielenia jej informacji związanych z prawidłowym i bezpiecznym wykonywaniem ćwiczeń oraz korzystaniem z urządzeń znajdujących się w Klubie.

II. CZŁONKOSTWO W KLUBIE:

1. Członkiem Klubu (zwanym dalej: „**Członkiem Klubu**” albo „**Klubowiczem**”) może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, może zostać Członkiem Klubu za zgodą jej opiekuna prawnego.
2. Podstawą członkostwa w Klubie jest Umowa Członkowska oraz respektowanie zasad niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku umów zawieranych na odległość lub poza lokalem Klubu, Członkowi Klubu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Członkowskiej, bez podania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Członkowskiej może zostać zrealizowane poprzez przesłanie jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu na adres Spółki, wskazany w pkt I ppkt 1 powyżej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@remplusrehafit.pl. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentem legitymującym członkostwo i prawo do korzystania z usług Klubu jest karta klubowa (zwana dalej „**Kartą**”).
5. Karta jest wydawana jednorazowo w dniu zawarcia umowy. Fakt utraty Karty powinien zostać niezwłocznie zgłoszony w recepcji Klubu. Wydanie nowej Karty następuje po uiszczeniu opłaty administracyjnej w wysokości 30zł.
6. Karta ma charakter imienny i nie może być odstąpiona osobom trzecim.
7. Wstęp do Klubu następuje po okazaniu ważnej Karty w recepcji Klubu i pozostawieniu jej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku utraty Karty i oczekiwania na wydanie nowej) na czas korzystania z usług Klubu.
8. Karta uprawnia do korzystania ze wszystkich pomieszczeń Klubu przeznaczonych do użytku publicznego, a także usług wynikających z treści Regulaminu i Umowy.
9. W przypadku wykupienia Karty na 6 miesięcy, istnieje możliwość zawieszenia członkostwa na okres 2 tygodni. Po czym okres ważności Karty ulega przedłużeniu o okres objęty zawieszeniem.
10. W przypadku rezygnacji z dalszego korzystania z usług Klubu przed upływem okresu obowiązywania Karty, przy wyborze płatności ratalnej lub w drodze stałego zlecenia zapłaty, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Klubu opłaty w wysokości równowartości rabatu za wykorzystane przez niego miesiące korzystania z usług Klubu, udzielonego mu przy zawarciu umowy w związku z zakupem karnetu długoterminowego i wyborem płatności w formie ratalnej lub stałego zlecenia zapłaty.
11. Prawo do odstąpienia od Umowy Członkowskiej jest wyłączone w przypadku usług, których termin wykonania jest ściśle oznaczony, a usługa została już opłacona.

12. Kierownictwo Klubu zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy Członkowskiej, bez podawania przyczyn.
13. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zorganizowanie miejsc parkingowych dla Członków Klubu.

III. CENY I ZAKRES USŁUG KLUBU:

1. Klub umożliwia korzystanie z następujących usług:
 - a. podstawowe: sala maszyn siłowych, studio cardio, aerobik, Spinning®, sauna sucha, łaźnia parowa.
 - b. dodatkowe: trening indywidualny, solarium.
2. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług dodatkowych.
3. Cennik usług świadczonych w Klubie jest ustalany przez Kierownictwo Klubu i podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w pomieszczeniach Klubu i udostępnienie na stronie internetowej Klubu.
4. Opłata za korzystanie z usług Klubu jest uiszczana „z góry”, przed wydaniem Karty. Karty ze zniżką studencką przeznaczone są dla osób do 26 roku życia posiadających ważną legitymację studencką.
5. Karty ze zniżką Senior przeznaczone są dla osób powyżej 55 roku życia i podlegają takiej samej zniżce jak karty studenckie.
6. Pakiet 20 treningów indywidualnych ważny jest przez okres 6 miesięcy od dnia aktywacji Karty. Pakiet 10 treningów indywidualnych ważny jest przez okres 4 miesięcy od dnia aktywacji Karty. Pakiet 5 treningów ważny jest przez okres 2 miesięcy od dnia aktywacji Karty.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA KLUBU:

1. Członkostwo w Klubie uprawnia do korzystania z następujących usług:
 - a. podstawowe: sala maszyn siłowych, studio cardio, aerobik, Spinning®, sauna sucha, łaźnia parowa,
 - b. dodatkowe: trening indywidualny, solarium.
2. Ważne informacje dotyczące funkcjonowania Klubu oraz rozkładu zajęć są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Klubu.
3. Godziny otwarcia Klubu są wywieszane w pomieszczeniach Klubu. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia Klubu (ich skrócenia lub wydłużenia) w razie zaistnienia uzasadnionych potrzeb.
4. Klub jest zamknięty w dniach: Święta Wielkanocne, 01.XI, 25-26.XII oraz 01.I.
5. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo powiadomi o tym fakcie jego członków poprzez zamieszczenie stosownych informacji w recepcji Klubu. W takim wypadku Umowa członkowska nie ustaje, z zastrzeżeniem pkt II ppkt 3 niniejszego Regulaminu i ulega przedłużeniu o czas niemożności korzystania przez Członka z usług Klubu.
6. W przypadku konieczności zamknięcia Klubu z przyczyn niezależnych od Klubu, w szczególności wynikających z wprowadzenia na terenie RP stanu epidemii, odpowiednie zastosowanie znajdzie ppkt 5 zd. 3 powyżej.
7. Członkowie Klubu są zobowiązani do nie zakłócania spokoju i porządku w Klubie oraz nieutrudniania innym Członkom możliwości korzystania z usług Klubu. Członkowie Klubu zobowiązani są do powstrzymania się od działań mogących spowodować zniszczenie lub uszkodzenie mienia Klubu, a także zanieczyszczenie terenu Klubu. Członkowie Klubu ponoszą pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom znajdującym się na terenie Klubu, a także za szkodę w mieniu Klubu.
8. Członkowie Klubu zobowiązani są do pozostawienia po sobie porządku oraz powinni korzystać

- z ręcznika w celu położenia go na tapicerce urządzenia do ćwiczeń.
9. Członkowie Klubu zobowiązani są po zakończeniu ćwiczenia do odłożenia sprzętu w przeznaczonym do tego miejscu.
 10. Członkowie Klubu zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia i treningi odbywające się z trenerami. Nie jest dopuszczalne wchodzenie na salę ćwiczeń po rozpoczęciu zajęć.
 11. Członek Klubu zobowiązany jest opuścić salę ćwiczeń na co najmniej 30 minut przed zamknięciem Klubu oraz opuścić teren Klubu najpóźniej z nadejściem godziny jego zamknięcia.
 12. Sauny wyłączane są na 30 minut przed zamknięciem Klubu.
 13. Członkowie Klubu nie mogą korzystać ze swoich prywatnych trenerów w Klubie.
 14. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu członkowie Klubu powinni korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez obsługę Klubu lub wynikający z treści stosownych instrukcji udostępnionych w pomieszczeniach Klubu, jak również stosować się w tym zakresie do wskazówek trenerów.
 15. W przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek czy uszkodzeń urządzenia lub wątpliwości związanych z bezpiecznym korzystaniem z urządzenia, w tym związanych z zalecanym obciążeniem, członek Klubu ma obowiązek, przed przystąpieniem do ćwiczeń na danym urządzeniu, zgłosić ten fakt obsłudze Klubu. W przypadku ćwiczeń wymagających dużego wysiłku fizycznego członek Klubu ma obowiązek poprosić o asekurację pracownika obsługi Klubu.
 16. Niezwłocznie po przyjeździe do Klubu, członek Klubu jest zobowiązany do zmiany ubioru i obuwia w szatni. Zmienione ubranie przechowywane jest w danym dniu, na czas korzystania z usług Klubu w zamykanej na klucz indywidualnej szafce.
 17. Przed pobraniem kluczyka do szafki należy sprawdzić czy nie jest on uszkodzony. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kluczyka do szatni powinien być niezwłocznie zgłoszony w recepcji Klubu. Opłata za zniszczenie lub zagubienie kluczyka do szatni wynosi 25zł.
 18. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje obuwie i ubiór sportowy.
 19. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Członków Klubu pozostawione w Klubie, jeżeli Członek Klubu nie dochował należytej staranności w zabezpieczeniu pozostawionych rzeczy, tj. nie zostały one umieszczone w indywidualnej szafce zamkniętej na klucz, nad którym Członek Klubu zobowiązany jest sprawować ciągły nadzór.
 20. Rzeczy wartościowe Członek Klubu wnosi na teren obiektu na własną odpowiedzialność. Klub nie prowadzi depozytu dla przedmiotów wartościowych należących do Członków Klubu.
 21. Członek Klubu przystępujący do ćwiczeń po raz pierwszy jest zobowiązany do skorzystania z treningu orientacyjnego, w celu zapoznania z prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem z urządzeń, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Członek Klubu uprawniony jest do uzyskania opracowanej przez instruktora karty ćwiczeń, określającej właściwy program ćwiczeń. Karta ćwiczeń jest przechowywana w Klubie. Członek Klubu zobowiązany jest każdorazowo po ćwiczeniach do zdawania karty.
 22. Podczas wykonywania ćwiczeń, ćwiczący zobowiązani są do przestrzegania postanowień Umowy o świadczenie usług, Regulaminu Klubu oraz instrukcji i wskazówek trenerów i pracowników Klubu, a także podporządkowania się zarządzeniom Klubu.
 23. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć aerobiku jeśli liczba zainteresowanych na dane zajęcia nie przekroczy pięciu osób.
 24. W odniesieniu do najbardziej popularnych zajęć, Klub zastrzega sobie prawo dokonywania wcześniejszych zapisów na takie zajęcia i wskazania terminu dokonywania takich zapisów.
 25. Ćwiczenia aerobiku i Spinningu® prowadzone są w grupach. Klub ma prawo rozwiązania lub zmiany terminu czy formy zajęć po wcześniejszym powiadomieniu Członków Klubu.
 26. W przypadku czasowego braku wolnych miejsc do wykonywania ćwiczeń w siłowni lub w studiu aerobiku wskutek kompletu członków w tych pomieszczeniach, członek Klubu zamierzający podjąć ćwiczenia zobowiązany jest do oczekiwania na zwolnienie miejsca.
 27. Przed skorzystaniem z sauny Członkowie Klubu cierpiący w szczególności na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie, a także kobiety w ciąży, powinni

- skonsultować się z lekarzem.
28. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania i wnoszenia alkoholu, środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwym, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
 29. Członkowie Klubu zobowiązani są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia, aktualnej kondycji fizycznej i samopoczucia. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie wykonywania ćwiczeń Członek Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania wykonywania ćwiczeń i zgłoszenia tego faktu obsłudze Klubu.
 30. Członkiem Klubu jest osoba, która złożyła zgodnie z prawdą oświadczenie o tym, że jest dobrego stanu zdrowia, nie cierpi na żadną chorobę lub kalectwo, uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie ćwiczeń lub korzystanie z urządzeń znajdujących się w Klubie.
 31. Osoby naruszające zasady porządku w Klubie będą proszone o opuszczenie obiektu.
 32. Członkowie Klubu nie są upoważnieni do samodzielnego obsługiwania sprzętu RTV znajdującego się na terenie Klubu. W razie zaistnienia takiej potrzeby, Członek Klubu powinien zwrócić się do pracowników Klubu w celu obsługi w/w sprzętu.
 33. Skorzystanie z dodatkowej usługi treningu indywidualnego wymaga wcześniejszego ustalenia terminu treningu. W przypadku, gdy Członek Klubu nie odwoła umówionego treningu z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem lub nie skorzysta z treningu z przyczyn, za które Klub nie ponosi odpowiedzialności, uważa się, że trening został przeprowadzony.
 34. Członek Klubu może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Klub. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres poczty elektronicznej Klubu biuro@remplusrehabfit.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym Członek Klubu winien zawrzeć swój adres e-mail, numer Karty oraz opis zaistniałego problemu. Klub niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni, rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Członka Klubu, podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
 35. W przypadku rażącego naruszania postanowień Regulaminu, w szczególności naruszania zasad współżycia społecznego i porządku na terenie Klubu, wnoszenia, spożywania lub pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz niestosowania się do zaleceń obsługi Klubu i zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń do ćwiczeń Klub Remplus ma prawo wypowiedzieć umowę członkowską ze skutkiem natychmiastowym i w ten sposób pozbawić członkostwa w Klubie.

V. RODZAJE KARNETÓW W KLUBIE

1. Podstawową formą Umowy dla usług oferowanych w ramach Klubu jest umowa na czas określony (1 miesiąc) z opcją płatności jednorazowej. Zawarcie Umowy na dłuższy czas określony lub na czas nieokreślony z opcją płatności w cyklach miesięcznych, możliwe jest tylko w przypadku spełnienia dodatkowych warunków dotyczących formy płatności, które zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI. poniżej.
2. Klub udostępnia również możliwość wejść jednorazowych.

VI. ZASADY PŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ KLUBU

1. Opłata jednorazowa, o której mowa w rozdziale V, uiszczana jest z góry, w chwili nabycia członkostwa, za cały okres obowiązywania Umowy.
2. Płatności ratalne oraz płatności w cyklach miesięcznych, o których mowa w rozdziale V powyżej, dokonywane są z góry pierwszego dnia każdego miesiąca.
3. W dniu podpisania umowy Spółka pobiera od Klubowicza pro ratę lub pierwszą ratę według zasad określonych poniżej:
 - a. w przypadku zawarcia Umowy i rozpoczęcia okresu jej obowiązywania po pierwszym dniu danego miesiąca, Spółka pobiera od Klubowicza pro ratę, stanowiącą kwotę należną Spółce za okres, którego początek biegnie od dnia podpisania Umowy do końca pierwszego miesiąca trwania Umowy,
 - b. w przypadku zawarcia Umowy i rozpoczęcia jej obowiązywania pierwszego dnia danego miesiąca, Spółka pobiera pierwszą ratę, stanowiącą kwotę należną Spółce za pełny miesiąc

kalendarzowy. Postanowienia dotyczące pro raty nie znajdują zastosowania w przypadku umów z opcją płatności jednorazowej.

4. Opłaty członkowskie uiszczane są za pomocą jednej z pięciu metod płatności:
 - a. gotówką w recepcji Klubu;
 - b. za pomocą karty płatniczej poprzez dokonanie jednorazowej płatności przy użyciu terminala w recepcji;
 - c. za pomocą systemu płatności internetowych „Przelewy 24”;
 - d. za pomocą karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Spółkę do obciążenia rachunku bankowego Klubowicza pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej opłaty członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym pozostawiania Klubowiczem, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Klubowicza.
 - e. w formie stałego zlecenia zapłaty, w chwili podpisania umowy członkowskiej Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia pierwszej miesięcznej raty. Kolejne raty Członek Klubu zobowiązuje się uiszczać poprzez obciążenie swojego rachunku bankowego przez okres odpowiadający długości wykupionego karnetu, na rzecz REMPLUS Marcin Remplewicz Sp. k., ul. Katowicka 77a/106, 61-131 Poznań, rachunek bankowy prowadzony w:
Alior Banku nr 92 2490 0005 0000 4600 6858 1941
5. Metody płatności wskazane w pkt. 4 lit. a-c powyżej są dostępne jedynie w przypadku Karnetów z opcją płatności jednorazowej. Klubowicz, który zawarł umowę na czas nieokreślony z opcją płatności w cyklach miesięcznych może skorzystać z metody płatności, o której mowa w pkt. 4 lit. d, e powyżej.
6. Klubowicz, który korzysta z metody płatności opisanej w pkt. 4 lit. d powyżej, zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności związanych z dokonaniem polecenia obciążenia karty płatniczej, lub zlecenia zapłaty dla pokrycia comiesięcznych płatności, w wysokości określonej w Umowie. Nadto, Klubowicz zobowiązuje się w każdym miesiącu zabezpieczyć na karcie płatniczej, lub koncie bankowym środki wystarczające na uiszczenie miesięcznej opłaty za karnet. W przypadku braku wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym, Spółka podejmować będzie kolejne próby obciążenia karty płatniczej lub konta.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opłaty i prowizje nakładane przez bank, który prowadzi rachunek, z którego mają być realizowane płatności.
8. Klubowicz, który korzysta z metody płatności opisanej w pkt. 4 lit. d, e powyżej, zobowiązany jest poinformować Spółkę oraz zmienić źródło realizacji płatności w następujących przypadkach:
 - a. wycofania w banku zgody na obciążenie karty płatniczej;
 - b. nieposiadania na rachunku bankowym Klubowicza środków wystarczających na pokrycie pełnej, miesięcznej opłaty;
 - c. zamknięcia obciążanego rachunku Klubowicza;
 - d. złożenia w banku dyspozycji odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - e. dokonania w banku prowadzącym obciążany rachunek zmiany danych niezbędnych do realizacji przez Spółkę polecenia obciążenia karty płatniczej, lub konta;
9. Klubowicz zobowiązany jest do:
 - a. weryfikacji we własnym zakresie przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty płatniczej, czy karta Klubowicza obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne;
 - b. poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty płatniczej.

VI. KORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ KLUBU PRZEZ POSIADCZY KART SYSTEMU ZEWNĘTRZNEGO

1. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do Posiadaczy aktywnej karty systemu zewnętrznego (m.in. Multisport, OK System, Fitprofit.). W przypadku, gdy nie zaznaczono w Regulaminie inaczej, Posiadacza aktywnej karty systemu zewnętrznego obowiązują te same zasady, które wiążą Klubowiczów.
2. Lista systemów zewnętrznych, których użytkownicy mogą korzystać z usług świadczonych

- przez Spółkę, znajduje się pod adresem www.remplus.pl.
3. Posiadacz aktywnej karty systemu zewnętrznego uzyskuje dostęp do Klubu po okazaniu w recepcji Klubu dokumentu potwierdzającego korzystanie z usług danego systemu zewnętrznego oraz okazaniu pracownikowi Klubu dokumentu potwierdzającego tożsamość posiadacza aktywnej karty systemu zewnętrznego, a także spełnieniu wymagań nakładanych na posiadaczy aktywnej karty systemu zewnętrznego przez jej dostawcę.
 4. Posiadacz aktywnej karty systemu zewnętrznego, chcąc skorzystać z zapisu na zajęcia grupowe z instruktorem, dokonuje rezerwacji za pośrednictwem indywidualnego konta internetowego. W celu jego założenia posiadacz aktywnej karty systemu zewnętrznego dokonuje rejestracji po wypełnieniu formularza rejestracyjnego dostępnego w recepcji Klubu.
 5. Spółce przysługuje prawo do rejestracji posiadacza karty systemu zewnętrznego w systemie Spółki. W przypadku braku zgody posiadacza karty systemu zewnętrznego na rejestrację w systemie Spółki, przedstawiciel Klubu może odmówić posiadaczowi karty systemu zewnętrznego zgody na wejście do Klubu. Posiadacz karty systemu zewnętrznego ma obowiązek zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępną w recepcji Klubu oraz na stronie www.remplus.pl. Podanie przez posiadacza karty systemu zewnętrznego swoich danych osobowych Spółce i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez Spółkę jest dobrowolne, jednak jest stanowi to warunek skorzystania przez posiadacza takiej karty z usług oferowanych w Klubie.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG CENTRUM REHABILITACJI

1. W Centrum Rehabilitacji wykonywane są usługi fizjoterapeutyczne, zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowia, w tym między innymi:
 - a) zajęcia/zabiegi z wykorzystaniem maszyn fizjoterapeutycznych (w tym fala uderzeniowa, krioterapia, laseroterapia, elektroterapia, ultradźwięki);
 - b) trening EMS (elektrostymulacja mięśniowa).
2. Pacjent zgłaszający się do Centrum Rehabilitacji zobowiązany jest do poddania się wizycie diagnostycznej kwalifikującej do terapii, wypełnienia karty pacjenta oraz okazania posiadanej dokumentacji medycznej. Jeśli w trakcie terapii u pacjenta wystąpiły istotne zmiany w stanie zdrowia, pacjent był hospitalizowany, miał wykonywane istotne dodatkowe badania diagnostyczne lub przeprowadzone konsultacje lekarskie, jest zobowiązany do dostarczenia wyników tych badań bądź konsultacji lub innej dokumentacji medycznej.
3. Pacjent ma obowiązek poinformowania rehabilitanta o ewentualnych urazach bądź stanach bólowych powstałych wskutek przeprowadzonej terapii.
4. Osoby niepełnosprawne i dzieci zobowiązane są do przebywania na terenie Centrum Rehabilitacji pod opieką opiekuna bądź rodzica.
5. W trakcie korzystania z zajęć rehabilitacyjnych obowiązuje strój sportowy lub inny wygodny umożliwiający prowadzenie terapii lub ćwiczeń oraz obuwie zmienne.
6. Zajęcia /zabiegi odbywają się punktualnie o wyznaczonej godzinie; spóźnienie skutkuje skróceniem wizyty o czas spóźnienia. Pacjent powinien przybyć około 10 min przed rozpoczęciem zajęć/zabiegu.
7. Terminy wizyt/zajęć ustalane są z recepcją Centrum Rehabilitacji.
8. W przypadku choroby rehabilitanta, Centrum Rehabilitacji zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa na czas nieobecności rehabilitanta lub przełożenia wizyty na inny termin.
9. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych pacjent jest zobowiązany do zapłaty za wszystkie umówione zajęcia/zabiegi rehabilitacyjne każdorazowo bezpośrednio po ich odbyciu w recepcji Centrum Rehabilitacji. W recepcji znajduje się też Cennik zajęć/zabiegów, który dostępny jest ponadto na stronie internetowej www.remplus.pl
10. Odwołanie zajęć/zabiegu przez pacjenta winno nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego termin zajęć/zabiegu; odwołanie należy zgłaszać telefonicznie rejestracji Centrum Rehabilitacji lub mailowo na adres biuro@remplusrehabfit.pl w godzinach pracy Centrum. W przypadku odwołania zajęć po tym terminie, Spółka może obciążyć pacjenta za nieodbyłą wizytę.
12. Pacjenci mogą również nabywać zabiegi/zajęcia w pakietach, uzgadnianych każdorazowo z

fizjoterapeuta. Po uzgodnieniu pakietu, podlega on opłacie z góry w recepcji Centrum Rehabilitacji, zgodnie Cennikiem, o którym mowa powyżej w pkt. VII 9. Niewykorzystanie danego zajęcia/zabiegu, opłaconego w ramach pakietu z przyczyn leżących po stronie pacjenta, nie rodzi po stronie Spółki obowiązku zwrotu opłaty za nieodbyte z tego powodu zajęcia/zabiegu. W przypadku zdarzeń losowych/zdrowotnych możliwe będzie natomiast przełożenie nieodbytego zajęcia/zabiegu na termin późniejszy, jednak zabieg taki lub zajęcia winny się odbyć najpóźniej w ciągu 30 dni od pierwotnego terminu danego zajęcia/.zabiegu.

13. Do obowiązków pacjenta należy przede wszystkim:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzeganie jego postanowień,
- b) przestrzegania ładu i porządku na terenie Centrum Rehabilitacji oraz szanowanie mienia należącego do Centrum Rehabilitacji,
- c) terminowe uiszczanie opłat za zajęcia/zabiegi,
- d) nieużywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć/zabiegów.

14. Do Centrum Rehabilitacji i pacjentów korzystających z jego usług, a także do prawa odstąpienia od umowy, odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy dotyczące Klubu i jego członków, uregulowane w pkt II ppkt 3, 11 i 13, pkt IV ppkt 2-6, 19, 27 i 34 niniejszego Regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Niniejszy regulamin, a także jego zmiany podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w recepcji Klubu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.